

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 3
от «24» марта 2016г.

Утверждаю:
Директор ЦДЮТ и Э:
Михайлова И.А.
«24» марта 2016г.
Приказ № 07 от «24» 03 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования **Собинского района** **Центр детского и юношеского туризма и экскурсий**

1. Общие положения

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, работающих по трудовому договору, включая совместителей, создается в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический Совет действует на основании Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерством образования 29.08.2013г.№1008, нормативных правовых документов в области образования, Устава ЦДЮТ и Э и настоящего Положения.

Решение педагогического Совета является обязательным для исполнения коллективом учреждения.

2 Задачи и функции педагогического совета:

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательный процесс Учреждения;
- обсуждает и принимает планы учебно-воспитательной работы;
- принимает годовые планы работы Учреждения и учебный план;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно – воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- обсуждает годовой календарный план;

- делегирует представителей в Совет Учреждения
- устанавливает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- определяет пути взаимодействия с научно-исследовательскими, производственными, общеобразовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- решает вопросы подготовки и проведения массовых мероприятий;
- принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

3 Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля - консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- Принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах компетенции учреждения и в соответствии с Уставом Центра;
- В необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса;
- Рассматривать на заседании педагогического Совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Невыполнение плана работы, программы деятельности учреждения
- Несоответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства.

4 Организация деятельности педагогического Совета.

4.1. В состав педагогического совета входят: директор (как правило, председатель), зам. директора, методисты, педагоги МБУ ДО ЦДЮТ и Э. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования,

родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Центра. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБУ ДО ЦДЮТ и Э и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнения решений, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.